



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F Buntok, Kalimantan Tengah 73711
Telepon (0525) 21597 Faksimile (0525) 21597
Website: dukcapil.baritoselatankab.go.id Email: dukcapil@baritoselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BARITO SELATAN
Nomor : PK.400.12/ 01 /DUKCAPIL/ I /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI KUSUMAWARDHANI, S.STP., M.IP
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SABIRIN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA :

KEPALA DINAS,



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

PIHAK PERTAMA :

SEKRETARIS

EVI KUSUMAWARDHANI, S.STP., M.IP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 198401122002122005

**Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Tingkat Eselon III
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan yang Cepat, Akurat dan Terintegrasi	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	A
		2. Angka Monitoring Center for Prevention (MCP) Daerah	75,94
		3. Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	3,20
		4. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	72,00

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.390.443.705,18	APBD
01.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.450.682.795,18	APBD
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	115.560.000,00	APBD
02.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39.462.000,00	APBD
03.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	3.220.000,00	APBD
	2. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	86.400.000,00	APBD
04.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.040.000,00	APBD
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	115.045.750,00	APBD
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45.000.000,00	APBD
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.192.000,00	APBD
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.375.000,00	APBD
	6. Penyediaan Bahan/Material	6.513.500,00	APBD

	7. Fasilitas Kunjungan Tamu	12.430.000,00	APBD
	8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170.479.000,00	APBD
	9. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	27.800.000,00	APBD
05.	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000,00	APBD
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	183.883.660,00	APBD
	3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.500.000,00	APBD
	4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000,00	APBD
06.	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20.000.000	APBD
	2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	44.990.000	APBD
	3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.020.000,00	APBD
	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.850.000	APBD
	JUMLAH	4.390.443.705,18	

PIHAK KEDUA :

Buntok, 24 Februari 2026



KEPALA DINAS,

Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

SEKRETARIS

EVI KUSUMAWARDHANI, S.STP., M.IP
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 198401122002122005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F Buntok, Kalimantan Tengah 73711
Telepon (0525) 21597 Faksimile (0525) 21597
Website: dukcapil.baritoselatankab.go.id Email: dukcapil@baritoselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BARITO SELATAN
Nomor : PK.400.12/ 04 /DUKCAPIL/ II /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISNAWATY N. LAMBUNG, S.TP.,M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SABIRIN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA :

KEPALA DINAS,



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

PIHAK PERTAMA :

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

MISNAWATY N. LAMBUNG, S.TP.,M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 197602262000032005

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Tingkat Eselon III
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan yang Cepat, Akurat dan Terintegrasi	1. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	65,00
		2. Perekaman KTP elektronik	98,50

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
I.	Program Pendaftaran Penduduk	140.009.700	APBD
01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	85.000.000	APBD
02.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
	1. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	50.000.700	APBD
03.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
	1. Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	5.009.000	APBD
	JUMLAH	140.009.700	

PIHAK KEDUA :

Buntok, 24 Februari 2026

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

MISNAWATY N. LAMBUNG, S.TP.,M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 197602262000032005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F Buntok, Kalimantan Tengah 73711
Telepon (0525) 21597 Faksimile (0525) 21597
Website: dukcapil.baritoselatankab.go.id Email: dukcapil@baritoselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BARITO SELATAN
Nomor : PK.400.12/ 05 /DUKCAPIL/ III /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PIAMIANNO, S.Kom, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SABIRIN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA :

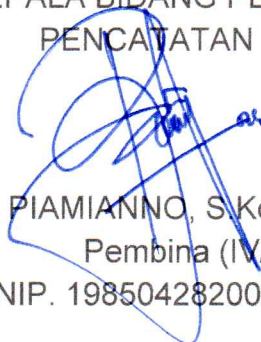
KEPALA DINAS,



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

PIHAK PERTAMA :

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



PIAMIANNO, S.Kom, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 198504282008021001

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Tingkat Eselon III
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan yang Cepat, Akurat dan Terintegrasi	1. Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	100
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada penduduk usia 0 s.d. 17 tahun	96,50
		3. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	57,30
		4. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu pasangan yang perceraian dilaporkan	63,20

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
I.	Program Pencatatan Sipil	205.117.100	APBD
01.	Pelayanan Pencatatan Sipil		
	1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	65.000.500	APBD
02.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
	1. Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam	100.040.000	APBD
	2. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	40.076.600	APBD
	JUMLAH	205.117.100	

PIHAK KEDUA :

Buntok, 24 Februari 2026

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

PIAMIANNO, S.Kom, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 198504282008021001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F Buntok, Kalimantan Tengah 73711
Telepon (0525) 21597 Faksimile (0525) 21597
Website: dukcapil.baritoselatankab.go.id Email: dukcapil@baritoselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BARITO SELATAN
Nomor : PK.400.12/ 06 /DUKCAPIL/ IV /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOOR HIDAYAT, SE., M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
(PIAK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito
Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SABIRIN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA :

KEPALA DINAS,



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

PIHAK PERTAMA :

KEPALA BIDANG PIAK

NOOR HIDAYAT, SE., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 197903042000031007

Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Tingkat Eselon III
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan yang Cepat, Akurat dan Terintegrasi	1. Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	8,50
		2. Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan	100

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
I.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	82.544.000	APBD
01.	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>		
	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	82.544.000,00	APBD
II.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	37.002.000	
02.	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>		
	1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	37.002.000	APBD
	JUMLAH	119.546.000	

PIHAK KEDUA :

Buntok, 24 Februari 2026

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG PIKAK



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

NOOR HIDAYAT, SE., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 197903042000031007



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Pelita Raya Nomor 305 F Buntok, Kalimantan Tengah 73711

Telepon (0525) 21597 Faksimile (0525) 21597

Website: dukcapil.baritoselatankab.go.id Email: dukcapil@baritoselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BARITO SELATAN
Nomor : PK.400.12/ 07 /DUKCAPIL/ V /2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURTY INDRAYANI, S.AP
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (PDIP)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Selatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SABIRIN, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama pada Tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA :

KEPALA DINAS,



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

PIHAK PERTAMA :

KEPALA BIDANG PDIP

SURTY INDRAYANI, S.AP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197107072006042047

**Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2026 Tingkat Eselon III
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Barito Selatan**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan yang Cepat, Akurat dan Terintegrasi	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Inovasi Layanan Administrasi Kependudukan	A
		2. Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	7 OPD

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
I.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	75.000.000	APBD
01.	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>		
	1. Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	40.000.000,00	APBD
02.	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		
	1. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	35.000.000,00	APBD
	JUMLAH	75.000.000	

PIHAK KEDUA :

Buntok, 24 Februari 2026

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG PDIP



Drs. SABIRIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803031990121004

SURTY INDRAYANI, S.AP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197107072006042047